

Nutzungsordnung der Abteilungsbibliothek für Altamerikanistik

Abteilung für Altamerikanistik und Ethnologie Institut XI
für Archäologie und Kulturanthropologie Universität
Bonn

Kontakt:

Oxfordstr. 15, 53111 Bonn

0228 73-4416

altambib@uni-bonn.de

1. Anmeldung

Um das Angebot unserer Bibliothek in vollem Umfang nutzen zu können, ist zunächst eine Anmeldung bei der Bibliotheksaufsicht notwendig. Sie erhalten dort einen Anmeldebogen, auf dem Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer und Fächerkombination angegeben werden müssen.

Studierende anderer Fächer, Gasthörer*innen und Externe müssen außerdem ihren Studierendenausweis, Gasthörerschein oder Personalausweis vorzeigen.

Wir bitten Sie darum, uns Änderungen zu Ihren persönlichen Angaben umgehend mitzuteilen und zu Beginn jedes Semesters zu bestätigen, dass die vorhandenen Angaben weiterhin korrekt sind. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die aktuelle Nutzungsordnung der Bibliothek an.

2. Ausleihe und Rückgabe von Medien

Es können maximal 5 Bücher entliehen werden. Für jedes Buch muss ein Leihschein ausgefüllt werden. Die reguläre Leihfrist endet nach **vier Wochen**. Sofern das Buch nicht vorgemerkt ist, können danach noch zwei Verlängerungen von je vier Wochen persönlich beantragt werden. Bitte beachten Sie, dass dies nur persönlich vor Ort geschehen kann und alle zu verlängernden Medien in die Bibliothek mitgebracht werden müssen.

Bei anderweitigem Nutzungsbedarf sind ausgeliehene Werke unverzüglich zurückzugeben. Wer dem wiederholt zuwiderhandelt, wird von der Ausleihe ausgeschlossen.

In begründeten Ausnahmefällen (z.B. laufende Forschungsarbeiten, Abschlussarbeiten, Promotion) ist es nach Absprache mit der Bibliotheksleitung möglich, die Leihfrist darüber hinaus zu verlängern. Bitte beachten Sie, dass dazu ein ausgefülltes und unterschriebenes Formular der/des betreuenden Professor*in oder Dozent*in vorgelegt werden muss. Auch hier gilt, dass die ausgeliehenen Werke bei anderweitigem Nutzungsbedarf unverzüglich zurückzugeben sind.

Wenn Bücher beschädigt oder verschmutzt zurückgebracht werden oder verloren wurden, sind Sie dazu verpflichtet die finanziellen Unkosten des entstandenen Schadens zu tragen. Wer Medien oder andere Gegenstände ausleiht, hat deren Zustand zu überprüfen und erkennbare Schäden und sonstige Mängel sofort anzuzeigen.

Bücher, die mit einem roten Punkt gekennzeichnet sind, dürfen grundsätzlich nicht entliehen werden. Mit einem roten Punkt sind allgemeine Einführungswerke, die häufig benutzt werden, antiquarische oder Bücher in schlechtem Zustand sowie Codices gekennzeichnet. Kopien und Scans aus diesen Werken dürfen nur nach Absprache mit dem Bibliothekspersonal gemacht werden. Neuerwerbungen und Bücher aus den Handapparaten, die mit einem gelben Punkt gekennzeichnet sind, dürfen ebenfalls nicht ausgeliehen werden. Ausnahmsweise dürfen die Bücher aus Handapparaten nur mit einer Sondergenehmigung des Dozenten entliehen werden. Zeitschriften sind grundsätzlich von der Ausleihe ausgenommen.

3. Vormerkungen

Die Mitarbeitenden informieren Sie, ob Bücher bereits entliehen sind. Sollte dies der Fall sein, werden wir den Titel – falls gewünscht – vormerken und eine Benachrichtigung verschicken.

4. Standort der Medien

Die Bestände des Freihandmagazins befinden sich im 1. Untergeschoss und können von Studierenden und Angehörigen der Universität Bonn vor Ort genutzt und mit einer gültigen Seminarkarte der Abteilungsbibliothek entliehen werden. Neuerwerbungen, Bücher aus Handapparaten und die wichtigsten Einführungswerke stehen im Lesesaal im Erdgeschoss (Raum 0.001). In den Handapparaten werden zu Beginn jedes Semesters Literaturquellen und Informationen zu den einzelnen Lehrveranstaltungen hinterlegt.

Zeitschriften befinden sich in einem geschlossenen Magazin im Gebäude. Um Zeitschriften einzusehen, können Sie die entsprechenden Bände bei den Mitarbeitenden oder per Mail vorbestellen.

Antiquarische und großformatige Bücher, Codices und Medien (CD/DVD) befinden sich im Archivraum des ersten Untergeschosses. Zur Benutzung dieser Medien wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal.

5. Service

- Kopier- und Druckmöglichkeiten
- Scanner
- PC-Arbeitsplätze

Bitte beachten Sie, dass die Nutzung dieses Bibliotheksservice ausschließlich für die Universitätsangehörigen sowie die in der Bibliothek offiziell angemeldeten Bibliotheksnutzer*innen vorgesehen ist!

6. Allgemeines zum Aufenthalt

Wir möchten darauf hinweisen, dass Lebensmittel und Getränke (Wasser ausgenommen) in den Bibliotheksräumen nicht gestattet sind!

Jacken und Wertgegenstände können in Schließfächern deponiert werden. Für nicht eingeschlossene Gegenstände kann keine Haftung übernommen werden. Aufgrund der Lüftung der Räume kann bei kühler Witterung eine Jacke am Arbeitsplatz getragen werden. Die Bibliotheksschließfächer bitte bei Verlassen der Bibliothek räumen.

Grundlage der Bibliotheksnutzung sind ein respektvolles Miteinander und gegenseitige Rücksichtnahme. Alle haben sich so zu verhalten, dass andere Nutzer*innen weder geschädigt oder gefährdet noch mehr als unvermeidbar behindert oder gestört werden.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte jederzeit an das Bibliothekspersonal. Insofern hier nicht ausdrücklich formuliert sowie bei weiteren Anliegen, gilt die allgemeine Rahmennutzungsordnung für die Instituts- und Fachbibliotheken der wissenschaftlichen Einrichtungen der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn.

Sollten Sie die Nutzungsordnung oder die Anweisungen des Bibliothekspersonals nicht befolgen oder die Bibliothek wiederholt nicht ordnungsgemäß benutzen, können Sie von der Benutzung ausgeschlossen werden. In schwerwiegenden Fällen, insbesondere bei Anwendung von Gewalt, Drohung mit oder Aufforderung zur Gewalt oder bei Verursachung einer schwerwiegenden Gefahr, erfolgt eine Anzeige beim Sicherheitsdienst der Universität Bonn.